BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, DE DOUS PERSOAS GRADUADAS ou DIPLOMADAS EN MAXISTERIO PARA A REALIZACIÓN DO SERVIZO DE CONCILIA COIRÓS 2019

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal de dúas graduadas ou diplomadas en maxisterio para a impartición de obradoiros de menores no campamento CONCILIA COIRÓS 2019, mediante oposición libre.

Esta contratación realizarase na modalidade de contrato de traballo temporal, por obra ou servizo.

SEGUNDA.- DURACIÓN

A duración do contrato da persoa con maior puntuación será desde o 1 de xullo ao 6 de setembro, ambos inclusive.
O contrato da segunda persoa con maior puntuación será do 1 de xullo ao 30 de agosto

TERCEIRA.- XORNADA DE TRABALLO

A xornada de traballo será de cinco horas diarias, polo que fan 25 horas semanais.

CUARTA.- FUNCIÓNS

-Formación e traballo cos menores no programa CONCILIA COIRÓS 2019

QUINTA.- CONDICIÓNS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para participar nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un delas á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

A) Ter a nacionalidade española o algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52 da Lei do emprego público de Galicia permita o acceso ao emprego público.

B) Estar en posesión do título de grado ou diplomatura en maxisterio.

C) Non ter sido despedida mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía.
No caso de nacionais doutros estados non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público.

D) Ter feitos os 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

E) Posuír as aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas. A condición de persoa discapacitada e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. As persoas aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

F) Estar en posesión de 90 horas de formación en materia de igualdade o coeducación impartidos por Administracións públicas ou universidades.

SEXTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O Concello de Coirós dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web.

As persoas aspirantes seleccionadas deberán presentar no Rexistro municipal:

- 1. Solicitude conforme ao modelo contido no **ANEXO I**
- 2. DNI ou equivalente
- 3. Titulación esixida conforme ao disposto na base sexta, apartado B) e F)
- 4. CELGA 4 ou equivalente, no seu caso. As persoas aspirantes que acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente estarán exentas da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego. De non acreditarse o coñecemento do galego será obrigatoria a realización dun exercicio na data fixada polo Tribunal de carácter obrigatorio e eliminatorio. Dito exercicio consistirá na tradución directa do castelán ao galego de 5 frases propostas polo Tribunal durante un tempo máximo de 15 minutos e sen axuda do dicionario. O exercicio será cualificado de apto ou non apto (artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

A documentación presentarase mediante fotocopia, sen ser precisa a copia cotexada; presumíndose documentación auténtica. Unicamente será requirida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente resulten seleccionados.

As solicitudes xunto coa documentación indicada deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello, no prazo máximo de SETE (7) días naturais, a contar desde a publicación no páxina web do concello.

SÉTIMA.- COMISIÓN SELECCIONADORA

A súa composición será a fixada en decreto da Alcaldía con lista definitiva de persoas admitidas e no seu caso excluídas do proceso de selección.

A Comisión seleccionadora estará composta pola presidencia, unha vogal que exerza de secretaría, e unha vogalía máis.

1.- Tódalas vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida como requisito das persoas aspirantes. A Comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, da persoa que ostenta a presidencia e a vogalía-secretaría. De todas as reunións que faga a Comisión o/a secretario/a redactará acta. As decisións se adoptarán por maioría de votos dos membros presentes resolvendo en caso de empate o voto de calidade da presidencia da Comisión.

2.- Os membros da comisión absteranse de intervir e comunicarano á autoridade convocante cando concorran algunhas das circunstancias prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

3.- A Comisión resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como, nos casos non previstos polas mesmas.

4.- A comisión seleccionadora non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, sendo preciso en todo caso a asistencia da Presidencia e do Secretaria - Vogal.

5.- A Comisión poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os anteditos asesores actuarán con voz e sen voto; limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran na respectiva Comisión.

6.- O alcalde, vista a proposta da Comisión, procederá á ditar a Resolución correspondente que aprobará a contratación.

OITAVA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do concello as listas de persoas admitidas e excluídas coa motivación da exclusión elevándose a definitiva a lista provisional de admitidas de non existir excluídas e outorgando tres días naturais as persoas excluídas, no seu caso, para emendas, sendo necesaria en todo caso a aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de persoas admitidas a Comisión seleccionadora procederá á realización da oposición.

O proceso de selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases, polo sistema de oposición coas persoas candidatas que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Consistirá nunha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio, na que haberá que realizar un exercicio teórico de 20 preguntas tipo test (20 minutos) e un exercicio práctico consistente en desenvolver un tema ou cuestión (60 minutos) relacionada cos temas do listado 1, que se achegan.

A valoración da proba teórica será de 1 punto cada resposta acertada, e diminuirase en 0,5 puntos cada resposta errada, debendo acadar unha puntuación mínima de 10 puntos.

A valoración da proba práctica será de 20 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 10 puntos.

O resultado do proceso selectivo farase público mediante a publicación da correspondente acta/anuncio da Comisión seleccionadora no taboleiro de edictos.

NOVENA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Previamente á sinatura do correspondente contrato, a persoa candidata seleccionada deberá achegar ao Departamento de Secretaría, no prazo de 3 días -contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio a que se refire o parágrafo sétimo da base anterior- a seguinte documentación:

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Documento Nacional de Identidade.

- Fotocopia (que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) da titulación esixida.

- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

- Declaración xurada de que non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin encontrarse inhabilitada para o exercicio da función pública por sentencia firme.

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

- Certificado de delitos de natureza sexual.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

DÉCIMA .- INCIDENCIAS

A Comisión Seleccionadora queda facultada para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas Bases.

DÉCIMA PRIMEIRA.- RECURSOS

As presentes bases como todos os actos derivados do procedemento de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

As persoas interesadas poderán interpoñer tamén calquera outro recurso que estimen procedente.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE

____ con DNI/NIE nº _______________ e domicilio a efectos de notificacións en ____ con nº de teléfono __________________e correo electrónico ____ declaro coñecer e aceptar as bases para participar no proceso de selección para a contratación laboral temporal, mediante o sistema de oposición libre, de dúas persoas graduadas ou diplomadas en maxisterio para a realización da obra ou servizo denominado "CONCILIA COIROS 2019"

Baixo xuramento/promesa declaro cumprir todos e cada un dos requisitos imprescindibles para participar neste procedemento selectivo, comprometéndome a xustificalos se resulto/a seleccionado/a ao remate do proceso de selección.

Por todo isto SOLICITO tomar parte neste proceso de selección acompañando a presente solicitude copias da seguinte documentación:

1) DNI ou equivalente.
2) Titulación esixida conforme ao disposto na base sexta, apartado B) e F)
3) CELGA 4 ou equivalente, no seu caso.

Coirós, ______ de _____________ de 20____

Asdo. _____________________________________

A/A ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COIRÓS

TEMARIO

1. Constitución española
2. Estatuto de Autonomía de Galicia
3. Características de grupos infantís
4. Características básicas do desenvolvemento psico-evolutivo das nenas e dos nenos dos seis aos doce anos.
5. Intervención educativa na elaboración de composicións plásticas e imaxes.
6. A área de Educación artística na educación primaria como área integrada: enfoque, características e propostas de intervención educativa.
7. Resolución de conflitos. Diferentes clases e métodos de resolución.
8. Evolución da percepción espacial na educación primaria.
9. Comprensión e expresión oral, elementos non lingüísticos que acompañan á comunicación oral. Estratexias de intervención educativa.
10. Capacidade das persoas para actuar sobre a natureza. Intervención educativa.
11. A atención á diversidade do alumnado. Principios e estratexias.
12. Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes
13. Decreto lexislativo 2/2015 do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade
14. Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
15. Recursos naturais e/ou públicos do concello de Coirós.